



JÄÄKIEKON VALMENNUSPÄÄLLIKÖ

Toimen tarkoitus

- * **Seuran urheilutoiminnan, ilmapiirin ja ulkoisen kuvan kehittäminen**
- * jääkiekon tuloksellisen toiminnan ja harjoittelun laadun kehittäminen, organisointi ja koulutus yhteistyössä toiminnanjohtajan, junioripäällikön ja ringetten valmennus- ja junioripäällikön kanssa
- * seuravalmentajien rekrytointi ja toiminnan ohjaaminen sekä koulutus (yt muut seuratoimijat)
- * seuran harjoitus- ja kilpailuolosuhteiden sekä joukkueiden säilytystilojen hallinta
- * jääkiekon pelaajaliikenteen ideointi, ohjaaminen ja valvonta. Pelaajien seurasierrojen toteuttaminen.

Toimen tehtävät

1. Laatia urheilutoiminnan toimintasuunnitelma ja -kertomus. YT toiminnanjohtaja.

- seuraorganisaatiolle (johtokunta) ja tarvittaessa SJL:lle (valmennuspäällikkötoimen velvoitteet)
- kehittää valmennustoiminnan laadunohjaus, -kehitys ja -mittaus sekä palautejärjestelmää
- vastaa yhdessä junioripäälliköiden kanssa seuravalmentajien koulutuksesta seuran sisällä.
- kerää ja pitää yllä valmennuskoulutustilaston.
- ohjata C - D ikäryhmien toimintamallien luomista yhdessä ikäryhmien johtoryhmien kanssa (painopisteenä Järvenpäässä toimivat joukkueet)
- junioripäällikön ensimmäinen sijainen
- Haukkaleirien toteuttaminen yhdessä vp:n ja rjp:n kanssa
- vastaa yläaste- ja lukioyhteistoiminnasta

2. Seuran valmennuksen organisoiminen

- jääkiekkovalmentajien kartoitus ja rekrytointi (yt. muut seuratoimijat), ml. seurayhteistyöjoukkueet.
- seuran valmentajien koulutustarpeen seuraaminen ja koulutukseen ohjaaminen; kerää ja pitää yllä valmennuskoulutustilaston.
- luistelukoulun toimintaan osallistuminen (toiminnallisessa vastuussa luistelukoulun rehtori / junioripäällikkö)
- seuran maalivahtikoulutuksen organisointi
- harrastekiekon sarja- ja turnaustoiminnan organisointi, ml. tiedotus ja tilastointi.
- juniorituomareiden koulutuksen järjestäminen

3. Urheilutoiminnan linjaaminen ja laadun kehittäminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa

- * Vastuu sisältää ikäluokat C–D-juniorit
 - ikäluokkajoukkueiden kausikohtaisten valmennuksen tavoiteasettelun/kausuunnitelmien painopiste- ja kehityskohteet) laatimisen ohjaaminen, seuranta ja valvonta.
- * osallistuminen ohjaajien ja valmentajien toiminnan seurantaan, ohjaamiseen, valvontaan ja kehittämiseen harjoitustapahtumissa ja ottelutapahtumissa sekä palautteen antaminen niistä
- * valmennusmetodien ja -järjestelmien kehittäminen
- * kartoitus- ja palautejärjestelmien kehittäminen
 - vastaa ja toteuttaa seuran jääresurssien jakamisen ikäryhmäjoukkueille.
 - pelaajaliikenteen ohjaaminen ja hallinta seuran sisällä sekä seurojen välillä
 - jääkiekon kilpailutoiminnan kehittäminen
 - osallistuminen seurayhteistyön hallintoon

4. Toimia yhteyshenkilönä sekä osallistuminen tiedottamiseen ja ilmapiirin ylläpitoon (pp C-D)

- * lasten ja nuorten huoltajat (valmennuksellisissa ja ilmapiiriasioissa)
- * ikäluokkajoukkueiden vanhempien palaverit ja joukkueenjohtajapalaverit yhteistyössä junioripäällikkö ja toiminnanjohtaja
- * Jääkiekkoliitto ja sen alueorganisaatio
- * erotuomarikerho (sääntö- ja valmennuksellisissa asioissa)
- * ohjaaja- ja valmentajayhteydet seuraorganisaatioon
- * yhteistyö- ja seurayhteisöseurat
- * seuran tilastointi- ja tulospalvelun osaamisen hallinta
- vastaa seuran postituslistojen ja tietojärjestelmien ylläpidosta sekä tarvittavan osaamisen hankinnasta ja kouluttamisesta

5. Sidosryhmäyhteydet

- * osallistuminen sidosryhmien ja yhteistyöorganisaatioiden hallintoon ja tapahtumiin

6. Raportointi

- * johtokunnalle kuukausittain johtokunnan kokousten yhteydessä
- * SJL:n velvoitteet