



# HAUKKAJOUKKUEEN KÄSIKIRJA

Opas ikäluokkatoiminnan pyörittämiseen

*Jääurheiluseura Haukat ry*

# HAUKKAJOUKKUEEN KÄSIKIRJA

## **1. Seuran strategia ja visio 2018-2021**

Strategia & visio

Toiminta-ajatus

## **2. Arvot**

Haukkojen arvot

Toiminta sinettiseurana

Respect-kortti

## **3. Organisaatio ja viestiketju**

Seuratoimijoiden toimenkuvat

Organisaatiokaavio

Seurayhteistyö KJT Haukat C2-A juniorit

## **4. Ikäluokan toiminta**

Toimihenkilöt

Pelaaminen ja harjoittelu

Taitopolku

## **5. Jäänjako ja turnaukset ok**

Jäämäärät ikäluokittain

Pelaajien siirtyminen seuran sisällä

Siirtosäännöt seuraan ja pois seurasta

Haukkafutis

## **6. Muuta joukkueen toiminnasta**

Haukkakahvio-toiminta

Seura-asut

## **7. Joukkueen ja seuran leirit**

Elokuun Haukkaleirit

Seuran Hat Trick -leirit

## **8. Seuran ja joukkueiden talous**

Kustannustietoisuus

Vähävaraisten perheiden tukeminen

Joukkueen taloudenhoito



## 1. Seuran strategia ja visio 2018-2021

<http://www.juniorihaukat.net/materiaalipankki/?download=9057>

### Seuran toiminta-ajatus

- Haukat edistää liikuntaharrastusta seuran toimintaympäristössä jääurheilun keinoin. Tavoitteena on, että mahdollisimman monet harrastajat kiinnostuisivat, harrastaisivat ja kilpailullisesti kehittyisivät seurassamme edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.
- Seura on toiminnassaan aktiivinen, yhteistyökykyinen ja julkisuuskvaltaan myönteinen. Haukat tarjoaa kaikille ikäluokille mahdollisuuden harrastaa ja kilpailla seuran lajeissa osallistumalla lajiliittojen ja seuran järjestämiin sarjoihin ja tapahtumiin.
- Jääkiekon kilpailullisimmat tavoitteet ja toiminnot toteutetaan seurayhteistyön keinoilla C–A nuorissa. Ringetessä seura on sekä kilpailu, että harrastustoiminnassa itsenäinen.

## 2. Arvot

### Haukkojen arvot

- kasvatuksellisuus
- vastuullisuus
- toiminnan laadukkuus
- toiminnan jatkuvuus
- liikunnan ilo

### Toiminta Sinettiseurana

- Toiminnassaan Haukat on sitoutunut Sinettiseura-ideologiaan. Se tarkoittaa, että
- Seura pitää huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta,
- Toiminnassa lähtökohdina ovat lasten ja nuorten omat toiveet, kyvyt ja innostus
- Ohjaamis- ja valmennustyön päämääränä on paitsi harrastajien liikunnallisten valmiuksien ja lajillisten taitojen monipuolinen kehittäminen myös heidän kasvun ohjaus vastuuntuntoisiksi yhteiskunnan jäseniksi.
- Lapsia ja nuoria kohdellaan tasapuolisesti suorituksista riippumatta.

Näiden arvojen toteuttamiseksi seuran kaikissa ikäryhmissä harrastamisen halutaan täyttävän seuraavat laatukriteerit:

- Kaikkien halukkaiden saavutettavissa
- Jokaisen omat lähtökohdat huomioidaan
- Hauskaa
- Monipuolista
- Onnistumisen elämyksiä tuottavaa
- Haasteellista
- Oikeudenmukaista
- Reilua yhdessä tekemistä

## Respect-kortti

Haukat on kehittänyt myös oman Respect-kortin, jota jaetaan G–D-junioreiden kotiotteluissa. Kortilla on myös vahva sanoma kaikille katsomossa ja vaihtoaitiossa oleville aikuisille. Joukkuekavereiden, vastustajien ja tuomareiden kunnioittaminen on selvää Haukka-pelaajille, -valmentajille ja muille joukkueiden tukihenkilöille kaikissa tilanteissa. Kortteja saa joukkueelle seuran toimistosta.

### **KUNNIOITA PELIÄ**

#### **PELAAJA, joka kunnioittaa peliä...**

- Yrittää aina parhaansa, antaa jokaisessa tilanteessa kaikkensa
- Kunnioittaa vastustajaa jokaisessa pelitilanteessa
- Kunnioittaa tuomarin ratkaisuja
- On esimerkki jäällä & jään ulkopuolella

#### **VANHEMPI, joka kunnioittaa peliä...**

- Kannustaa lasta aina positiivisessa hengessä
- Luottaa valmentajien ja tuomareiden tekemiin ratkaisuihin – ymmärtää, että virheitä tapahtuu
  - Antaa työrauhan
- On kaikella tekemisellään ja toiminnallaan esikuva lapsille



Suomen Jääkiekkoliitto  
Kunnioita peliä -ohjelma

### **REILUA PELIÄ!**

#### **Reilut pelaajat...**

- kunnioittavat vastustajaa, tuomareita ja muita toimijoita joka pelitilanteessa
  - ovat kaikkien kavereita ja osaavat huomioda muut
  - yrittävät parhaansa kaikissa tilanteissa hymyssä suin

#### **Reilut vanhemmat...**

- kunnioittavat pelaajia, tuomareita ja muita toimijoita
  - luovat omalla käytöksellään positiivista ilmapiiriä pelitapahtumaan
- antavat joukkueiden toimijoille työrauhan



Jääkiekon Respect-kortti

Ringeten Respect-kortti

### 3. Organisaatio ja viestiketju

#### Toiminnanjohtaja

- Toimii seuran urheilutoimen johtajana ja vastaa seuratoiminnan ja urheilutoiminnan ladun kehittämisestä ja valvonnasta
- Johtaa seuran operatiivista toimintaa
- Toimii pääsääntöisesti seuran edustajana yhteistyötahojen suuntaan
- Vastaa seuran kahviotoiminnan kehittämisestä ja ylläpitämisestä. Toimeenpanija on kahviovastaava.

Tarkempi kuvaus: <http://juniorihaukat.net/materiaalipankki/?download=6777>

#### Jääkiekon valmennuspäällikkö

- Vastuu jääkiekon U13-U22 ikäluokkien toiminnasta
- Vastuu KJT Haukat -seurayhteisön Järvenpään joukkueista
- Jään jako ja varaukset, sekä jäähallin muiden tilojen hallinta
- Vastuu seuran yläaste – ja lukioyhteistyön aamuharjoittelusta yhdessä jääkiekon ja ringeten junioripäälliköiden kanssa
- Tekee seuran jääkiekon pelaajasiirrot

Tarkempi kuvaus: <http://juniorihaukat.net/materiaalipankki/?download=6778>

#### Jääkiekon junioripäällikkö

- Vastuu jääkiekon U8-U12 ikäluokkien toiminnasta
- Vastuu Haukkakoulujen luistelu- ja kiekkokoulujen toiminnasta
- Vastuu seuran Hat Trick -leireistä
- Toimii jääkiekon valmennuspäällikön apuna seuran yläaste – ja lukioyhteistyön aamuharjoittelussa yhdessä ringeten junioripäällikön kanssa

Tarkempi kuvaus: <http://juniorihaukat.net/materiaalipankki/?download=6779>

#### Ringeten valmennuspäällikkö

- Vastuu ringeten C- ja B -junioreiden, sekä edustus joukkueen toiminnasta
- Seuravalmentajien rekrytointi ja toiminnan ohjaaminen sekä koulutus
- Tekee seuran ringeten pelaajasiirrot

Tarkempi kuvaus: <http://juniorihaukat.net/materiaalipankki/?download=6781>

## Ringeten junioripäällikkö

- Vastuu ringeten G-E -junioreiden joukkueiden toiminnasta
- Vastuu Haukkakoulujen ringettekoulun ja temppujumpan toiminnasta
- Vastuu seuran ringeten Hat Trick -leireistä
- Toimii jääkiekon valmennuspäällikön apuna seuran yläaste – ja lukioyhteistyön aamuharjoittelussa yhdessä jääkiekon junioripäällikön kanssa

Tarkempi kuvaus: <http://juniorihaukat.net/materiaalipankki/?download=6780>

## Seuran taloudenhoitaja

Taloudenhoitajan tehtäväsisältöön kuuluvat seuraava kokonaisuudet:

- Seuran kirjanpito, sisältäen tositiesyötön, osallistuminen seuran budjetin laadintaan, tilinpäätöksen ja veroilmoituksen laatiminen
- Joukkueiden taloudenhoidon ja kirjanpidon seuranta ja ohjaus.
- Seuran sisäisen ja ulkoisen laskutuksen ja rahaliikenteen hoito ja valvonta, kuten mm:
  - laskutus seuralta joukkueille, mm. jäät ja sarjamaksut
  - seuran tulevien laskujen maksu
  - seuran toimihenkilöiden ja valmentajien laskut ja kulukorvaukset
- Raportointi johtokunnalle kuukausittain.
  - kassavirtaennusteen laatiminen noin 4 -5 kertaa kaudessa
- Palkkojen maksu ja tiedot verottajalle.
- Muut johtokunnan osoittamat tehtävät.

## Seuran huoltopäällikkö

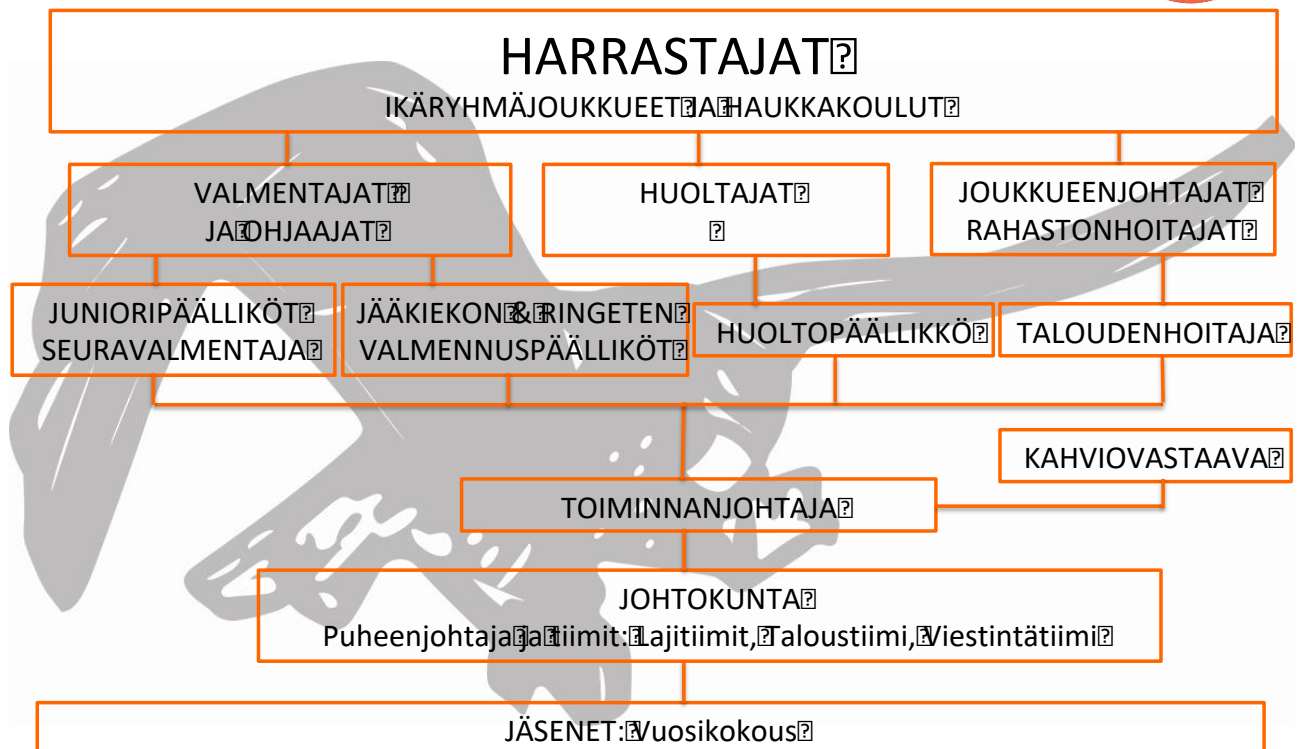
Toimen tarkoitus ja tehtävät

- seuran hallitsemien huoltotilojen hallinnointi (Järvenpää 1 ja 2 sekä Kellokoski) seuran käyttämien teroitustilojen ja luistinhuoltovaroiteiden ylläpito
- seuran pelipaitatilanteen inventaario, luettelointi ja hallinta sekä hankinta kaudesta 2018-19 alkaen. Kausittain hankittavien pelipaitahankintojen valmistelu
- seuran ikäluokkajoukkueiden huoltotoiminnan tukeminen ao. joukkueen huoltajien kanssa siten, että joukkueella on osaavat ja sovittuja toimintamalleja noudattavat yhteisvastuulliset huoltajat
- seura-asujen hankintojen valmistelu ja ohjeistaminen sekä jakaminen joukkueille. Joukkueet itse vastaavat tilaamisesta ja mahdollisista reklamoinnista tavarantoimittajien suuntaan
- ohjata / seurata / tukea huoltovaroiteiden hankintaa yt joukkueiden huoltajat
- Seuran omistaman materiaalin inventaario, luettelointi ja hallinta (joukkueilla lainassa seuran materiaalia)
- huoltajien (muidenkin?) ensiapukoulutuksen järjestäminen ja varmistaa joukkueiden ea materiaalin laatu
- järjestää joukkueiden huoltajien koulutus ja opastus seuravaroiteiden ja teroituskoneiden osalta jos tarvetta ilmenee (tälle kaudelle mies-miehelle jo suunnilleen hoidossa)
- osallistua seuran osoittamiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin (oma valinta) sekä aktiivisesti ja oma-aloitteisesti kehittämään tietotaitoaan ja omaa vastuualuettaan
- huoltajarekisterin ylläpito

## Organisaatiokaavio

# Jääurheiluseura Haukat ry

Organisaatio 2018-19



## 4. Ikäluokan toiminta

Joukkue toimijoiden toimenkuvat

### Vastuvalmentaja

Vastuvalmentajalle kuuluu valmennuksellisen, harjoituksellisen sekä kilpailutoiminnallisen suunnittelu- ja toteutusvastuun lisäksi kokonaisvastuu joukkueen toiminnasta. Vastuvalmentaja vastaa kaikista pelillisistä ja pelitaktisista asioista, joiden toteuttamiseen hänen on saatava täysi työrauha. Vastuvalmentajan apuna on joukkueen muu johtoryhmä, joka tukee ja toteuttaa toimintaa sen henkilöiden vastualueiden ja yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Valmennusryhmä tekee kausisuunnitelmat yhdessä seuran toimihenkilöiden kanssa.

### Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan vastuualue on joukkueen taloudellisten ja hallinnollisten sekä laajasti ajateltuna urheilua tukevien tausta-asioiden hoitaminen. Apuna joukkueenjohtajalla ovat joukkueen johtoryhmä sekä vanhempien tuki- ja työryhmät. Yhteistyöllä joukkueenjohtaja saavuttaa tehtävässään parhaan mahdollisen tuloksen. Jos joukkueessa ei ole rahastonhoitajaa, joukkueenjohtaja hoitaa myös nämä tehtävät. Joukkueenjohtaja turvaa tausta-asioiden hoitajansa valmentajien pelaajien ja koko joukkueen työrauhan säilymisen.

### Huoltaja

Huoltaja on oman tehtävänsä ammattilainen, joka osaamisellaan tuo tärkeän panoksen koko joukkueen toimintaan. Huoltajan vastuualueena on joukkueen materiaalin hyvinvointi. Huoltaja toimii pelaajien apuna varusteiden toimintakunnon varmistajana. Hän voi myös tarvittaessa hoitaa pienimuotoisia tapaturmia. Huoltajat hoitavat pelaajien nestehoitoa harjoitusten ja otteluiden aikana pitämällä riittävää määrää juotavaa tarjolla.

Huoltajien tehtäviä ovat mm.

- huolto- ja ensiapulaukusta huolehtiminen.
- luistinten ja muiden varusteiden kunnosta vastaaminen.
- varusteiden ja huoltovälineiden hankinnasta vastaaminen.
- joukkueen juomista harjoituksissa ja otteluissa vastaaminen.
- seuran antamista pelipaidoista ja muista varusteista vastaaminen myönteisen ilmapiirin kehittäminen.



Huoltajien on oltava perillä joukkueen budjetista, jotta he voivat suunnitella joukkueen varustehuollon ja -hankinnat talousarvion mukaisesti. Ollessaan tietoisia taloudellisista rajoitteista he pystyvät asettamaan hankintoja tärkeysjärjestykseen ja miettimään, mitä hankintoja voidaan jättää tarvittaessa toteuttamatta ja mitä voidaan hoitaa esimerkiksi vanhoja välineitä korjaamalla.

Usein huoltajan tehtävässä varsinaisen käytännön käsityön ohella nousee esiin rooli joukkueen ilmapiiriin vaikuttajana. Niin pelaajien omat varusteet kuin joukkueen yhteiset tavaratkin ovat pelaajien työkaluja, joiden ympärillä he ja huoltajat yhdessä tiiviisti toimivat. Useimmille pelaajille varusteiden kunto ja niiden oikea kohtelemineen on erityisen tärkeää, jolloin huoltajan rooli pelaajan auttajana korostuu. Huoltajalla on mahdollisuus usein auttajana ja kaverina päästä lähemmäs joukkueen elämää kuin muilla johtoryhmän jäsenillä. Tällöin hänen merkityksensä joukkueen ilmapiiriin kehittäjänä näkyy selkeästi.

Huoltajan tehtävä on varsinkin juniori-ikäisten joukkueissa myös kasvatuksellinen ja opetuksellinen. Hänen tulee ohjata pelaajia huolehtimaan varusteistaan ja toimintaympäristöstään. Ympäristökasvatus ja kestävään kehitykseen opettaminen ovat tärkeitä tekijöitä huoltajan opettaessa pelaajia kantamaan vastuutaan ympäristöstään ja yhteiskunnasta. Nuoria pelaajia tulee opastaa myös henkilökohtaisen hygienian huolehtimisessa ja terveystieteellisissä asioissa.

### **Rahastonhoitaja**

Rahastonhoitaja vastaa joukkueen kirjanpidosta ja maksuliikenteestä. Hän tekee tiivistä yhteistyötä joukkueenjohtajan kanssa ja suorittaa joukkueen toiminnasta aiheutuvat taloudelliset toimenpiteet, esimerkiksi laskujen maksamiset ja niiden kirjaamiset joukkueen kirjanpitoon. Rahastonhoitajalle voi usein kuulua myös talousarvion toteutumisen valvonta, osallistuminen toimintasuunnitelman laatimiseen, talousasioissa yhteydenpito emäseuraan, joukkueen tilinpäätökseen valmistaminen, joukkueenjohtajan hyväksyminen laskujen maksuun hoitaminen sekä joukkueen tilien oikeellisuudesta vastaaminen. Joukkueelle on hyvä valita sen oman tilin tarkastamisesta vastaavat henkilöt, jotka valvovat joukkueen rahojen käytön oikeellisuutta.

*Toimenkuvien kuvauksen lähde: Valintoja ja Yhteistöitä. Joukkueenjohtajan käsikirja SJL*

## **TOIMINNANJOHTAJAN KIRJE 8.5.2017: Seuraohjeita joukkueenjohtajille ja rahastonhoitajille**

Joukkueenjohtaja on seuran edustaja joukkueessa ja joukkueen edustaja seurassa

### **Seuratalouden rakenne / mistä raha tulee ja minne menee**

- seuramaksulla katetaan seuran työntekijöiden palkat ja korvaukset, toimisto-, vuokra- ja muut hallinnolliset kulut, valmentajien koulutus, teroituskoneiden huolto ja ylläpito jne.
- emoseuran tuotot: kahviomyynti, seuramaksut, yhteistyösopimukset, kaupungin tuki
- verottaja ja sidosryhmät katsovat seuraa kokonaisuutena, joukkueiden talous on osa seuran taloutta

### **Joukkueen taloudenpidon avoimuus ja päätöksenteon käytännöt**

- taloudenhoidon oltava avointa sekä seuran suuntaan että vanhempiin/perheisiin päin
- päätöksenteon käytännöt pitkälti joukkueen vastuulla

### **"Joukkuesääntöjä":**

- isommat, yli 200 euron hankinnat, käsitellään vanhempainkokouksessa
- kk-maksut ja niiden muutokset käsitellään vanhempainkokouksessa
- loukkaantumis- ja sairastumistapauksissa kk-maksuja ei peritä täysiltä poissaolokuukausilta
- kk-maksujen maksamattomuus kahden kuukauden ajalta pitää ilmoittaa seuran taloustiimille (tj.jyrki.kylmanen@gmail.com). Maksuhäiriöiden osalta seura pyrkii sovitteluun maksusuunnitelman tai etsimään tukimahdollisuuksia. Kolmen kuukauden maksamattomuus johtaa osallistumiskieltoon automaattisesti
- harrastuksen lopettamistapauksissa on kk-maksu maksettava vielä siltä täydeltä kuukaudelta, johon harrastaja viimeksi osallistui
- seura- ja joukkue siirron /vaihdon tapauksissa on maksettava päätöskuukauden ja seuraavan kuukauden maksut joukkueeseen
- U15-U22 -junioreiden KJT Haukat joukkueissa kuukausimaksut pelaajan siirtyessä pois seurayhteisöstä on määritelty seuraavasti:
  - => siirto 1.8-30.11 maksetaan kuluva kuukausi + seuraava kuukausi
  - => 1.12- 30.4. maksetaan kuluva kuukausi + kolme seuraavaa kuukautta
- U8-U14 -juniori pelaajan vaihtaessa seuraa seurayhteisön sisällä kesken kauden seurat sopivat seuramaksukäytännöt seurojen kesken
- seuramaksut peritään kauden aikana kolmessa erässä. Jos harrastaminen alkaa tai päättyy kesken kauden on maksettava seuramaksut samassa aikasuhteessa;
  - => jos harrastus alkaa seurassa ennen 1.10 peritään koko kauden seuramaksu
  - => jos harrastus alkaa 1.10-31.1 peritään kaksi seuramaksuerää
  - => jos harrastus alkaa 1.2-1.4 peritään yksi seuramaksuerä
  - => harrastuksen loppuessa kesken kauden sovelletaan edellä mainittua käytäntöä
- vuoden vaihteessa vanhempainkokous, jossa tarkistetaan loppukauden budjetti
- Rahan henkilöity palauttaminen kauden lopussa ei ole sallittua
- Rahaa ei voi siirtää eri seurojen tilien välillä ilman kirjanpidon tositetta (=laskua).
- Käytäntö, jossa ylijäämät jaetaan uusiin joukkueisiin siirtyvien pelaajien määrän suhteessa, uuden joukkueen ns pohjakassaksi on mahdollista. Näin ylijäämää ei saa eikä voi kohdistaa suoraan siirtyvien pelaajien eduksi vaan uuden joukkueen hyväksi.

## **Tosite / toiminnantarkastajat joukkueissa**

- tarkastetaan myös rahastonhoitajan maksamat kk-maksut
- tarkastettava myös tulot, ei pelkästään kulutositteita
- ohjeet toiminnantarkastajalle ovat erillisohjeena

<http://juniorihaukat.net/materiaalipankki/?download=8425>

## **Taloussuunnittelu keväällä tilikauden loppua kohti**

- esim. loppukeväälle ajoittuvat turnaustuotot huomioidaan etukäteen budjetissa tai rahastoidaan
- budjetin tarkistus tammikuussa, huhtikuu ja toukokuu tarkistettava vielä edelleen
- tilikausi 1.6. – 31.5.
- seuraavan kauden joukkueiden valmennusbudjetit pitää olla joukkueilla tiedossa kuluvan kauden maaliskuussa.

## **Kuukausimaksukäytäntöjä**

- joukkueiden kuukausimaksun periaatteet päätettävissä sisäisesti kuuluuko kaikki kk-maksuun vai maksetaanko turnauksista ja yhteiskuluja aiheuttavista pelimatkoista erikseen
- seuramaksu voidaan maksaa erikseen tai se voi olla sisällä kuukausimaksussa
- maalivahtien varusterahaksi seura suosittaa 200€ kompensatiota stipendinä joukkueelta. Varusterahan käytäntö on keskusteltava ja hyväksyttävä vanhempainkokouksessa. Päätöksen tulee näkyä pöytäkirjassa.

## **Joukkueen "ylijäämän" käsittely tilikauden lopussa**

- pyritään siihen ettei ylijäämää kerry. Turvattuva kuitenkin toiminnan jatkuvuus (esim. laskujen maksu myös kesän aikana).
- kirjaukset vanhempainkokouksessa ovat tärkeitä, esim. matkasuunnitelmat /isommat hankinnat

## **Joukkueen tilin saldo kauden päättyessä.**

- Joukkueen tilin saldo kauden päättyessä ei saa ylittää 5.000 euroa, ellei vanhempainkokouksessa ole asianmukaisesti tehty päätöstä pitempiketoisesta säästötavoitteesta. Huomioitavaa on myös, että rahaa ei saa missään olosuhteissa siirtää pois tililtä, esimerkiksi toiselle avattavalle tilille.

## **Tilin saldon säätäminen**

- Mikäli joukkueella ei ole säästökohdetta, rahastonhoitajan ja jojon vastuulla on huolehtia, että kevään kuukausimaksuja säädetään siten, että kauden päättyessä saldo on alle 5000. Vaihtoehtoisesti vanhempainkokouksessa voidaan päättää hankintojen tekemisestä joukkueelle (esim. seura-asut pelaajille). Hankinnan tulee kuitenkin kohdistua tasapuolisesti kaikkiin pelaajiin.

## **Säästötavoitteen asettaminen**

- Tilin saldo saa ylittää 5.000 euroa, mikäli vanhempainkokouksessa on sovittu säästökohdeesta (esim. ulkomaan turnaus tai muu vastaava iso hankinta), johon rahaa kerätään useamman kauden ajan. Päätös tällaisesta säästökohdeesta on kirjattava vanhempainkokouksen pöytäkirjaan siten, että päätöksestä näkyy säästötavoitteen kohde, aikataulu sekä arvio säästettävästä summasta. Tässä on hyvä huomioida myös se, että mikäli pelaajia lopettaa ennen kuin säästötavoite saavutetaan, rahoja ei voi palauttaa lopettaville pelaajille, vaan säästetyt rahat jäävät jäljelle jäävän joukkueen hyväksi.

## Säästötavoitteen purkaminen

- Mikäli säästötavoitteen kohde ei jostain syystä toteudukaan, niin säästyneet varat tulee purkaa. Tässäkään yhteydessä rahaa ei voi siirtää pois tililtä, vaan se on käytettävä joukkueen perustoimintaan (kuukausimaksujen pienentämiseen tai joukkueen yhteiseen hankintaan).

## Stipendikäytäntö

- stipendit urheilullisin perustein
- verokortti
- stipenditoimikunnan muistio
- taloudenhoitaja maksaa stipendin ja veloittaa joukkueelta

## Muuta

- tapahtumakahvio hyvitys 40 % seura ja 60 % joukkue kun joukkue hoitaa kahviota järjestämässään tapahtumassa
- hallin mainokset 30 % seura ja 70 % joukkue
- kaikki tilikauteen kohdistuvat matkalaskut on jätettävä viimeistään 20.4. kuluvalle kaudella. Seuraavalle tilikaudelle ei siirretä menneen kauden matkalaskuja.
- seuramaksut peritään joukkueilta kaudella kolmessa erässä ennalta ilmoitettuna eräpäivinä

AAA AAA

## Pelaaminen ja harjoittelu

### Taitopolku

Taitopolku ohjaa seuran joukkueiden arjen toimintaa. Seuran valmentajakoulutus suunnitellaan sitä mukaillen.

Linkit Haukkojen taitopolkuihin

Jääkiekko: <http://www.poxnet.fi/mopox/haukat/materiaalipankki/?download=2293>

Ringette: <http://www.poxnet.fi/mopox/haukat/materiaalipankki/?download=2292>

Lastenvaiheen fysiikkapolku:

## 5. Jäänjako ja turnaukset

Haukkojen joukkueet harjoittelevat Järvenpään ja Kellokosken jäähalleissa. Lisäksi KJT Haukat C–A - juniorijoukkueet harjoittelevat myös Hyrylän ja Keravan jäähalleissa. Järvenpään ja Kellokosken Haukkojen jäävuorot jakaa seuran valmennuspäällikkö. Kaikilla ikäluokilla on vakioidut arkipäivien jääajat. Jääajoista luodaan kausittain ns. vakiovuoropohja, jossa huomioidaan harjoittelumäärien nousujohteisuus ikäluokittain. Lisäksi joukkueille jaetaan ajoittain viikonloppuisin ns. heittovuoroja. Jaettavien heittovuorojen määrä riippuu mm. viikonloppuna pelattavien pelien määrästä, sekä vuodenajasta. Lomaviikoilla arjet vakiovuorot pyörivät normaalisti ja viikonloppujen vuorot pyritään jakamaan tasapuolisesti. Poikkeuksia muodostavat pyhäpäivät.

Jää toiveet tulee esittää jäänjakajalle aina edeltävän kuukauden 15. päivään mennessä, jotta ne ehditään huomioida jäänjaossa. Sarjapelit päivittyvät automaattisesti jäänjakoon. Sarjakalentereiden ilmestyminen saattaa vaikuttaa jäänjako rytmiin. Seuraavat asiat tulee informoida jäänjakajalle ajoissa:

- halu järjestää harjoituspelejä
- halu järjestää pelitällit
- halu järjestää ylimääräiset jääharjoitukset
- muualle sovitut harjoituspelit, jotta joukkueelle ei jaeta ylimääräisiä jäävuoroja
- mahdolliset vieras turnaukset, jotta joukkueelle ei jaeta ylimääräisiä jäävuoroja

Joukkueiden on mahdollista järjestää turnauksia Järvenpään ja Kellokosken jäähalleissa sarjakausien ulkopuolella syksyllä, vuodenvaihteessa, sekä keväisin. Vapaamuotoiset turnausanomukset tulee olla seuran jäänjakajalla seuraavasti.

- syksyn (elokuu/syyskuu) ja vuodenvaihteen (joulukuu/tammikuu) turnaukset anotaan viikolla 7 → jaetaan viikolla 9
- kevään (huhtikuu-toukokuu) turnaukset anotaan viikolla 31 → jaetaan viikolla 33

## Jäämäärät ikäluokittain



### JÄÄMÄÄRÄN PROGRESSIIVISUUS

- Viikon jäämäärä ja "lähdöt" viikossa
  - Luistelu- ja kiekkokoulu 1h/vk +extrana 1,5h pelijää (2)
  - U8 –juniorit (2013) 2-2,5h/vk + 1h sali (2-3)
  - U9 –juniorit (2012) 3-4h/vk + 1h sali (3-5)
  - U10 –juniorit(2011) 3-5h/vk + 1h sali (3-5)
  - U11 –juniorit(2010) 4-5h/vk (3-5)
  - U12 –juniorit(2009) 4-5h/vk (3-5)
  - U13 –juniorit(2008) 5-6h/vk (3-5)
  - U14 –juniorit(2007) 5-6h/vk + 1,5h koulujää (3-4)
  - U15 –juniorit(2006) 6-7h/vk + 1,5h koulujää (3-4)
  - U16 –juniorit(2005) 7-9h/vk + 1,5h koulujää (4-5)
  - U18 –juniorit (2003-2004) 8-9h/vk + 4,5h aamuharjoitus (4-7)
  - U22 –juniorit(1999-2002) 8-9h/vk + 4.5h aamuharjoitus (4-7)
- Kaikilla mahdollisuus extrana 2-3h iltapäiväjää, sekä MV-jää

1.9.2020 toni.mustonen@juniorihaukat.net 14

### Pelaaminen ikäluokissa

Haukat suosittelee pelaajien pelaamista omassa ikäluokissaan lapsen henkisen ja pelillisen kehityksen vuoksi. Suomen jääkiekkoliiton linjausten mukaan U9-U12-junioreissa saa yhdessä pelijoukkueessa pelata kolme ali-ikäistä pelaajaa ja U13-U14 junioreissa viisi ali-ikäistä pelaajaa. Mahdollisista pelaajasiirroista ikäryhmien välillä keskustellaan aina seuran toimihenkilöjohtoisesti. U8 juniorijoukkueessa pelaavat nuoremmat lapset siirtyvät lähtökohtaisesti seuraavaksi kaudeksi omaan perustettavaan U8 juniorijoukkueeseen. Tavoitetilä on, että viimeistään oman ikäluokan tullessa ison kentän U11 vaiheeseen pelaajat pelaisivat omassa ikäluokassaan. Siirrot käydään läpi pelaajakohtaisesti perheen, valmentajan ja seuran toimihenkilön kanssa.

### Pelit eri ikäluokissa

- Vanhemmassa ikäluokassa pelaavien pelaajien on mahdollista pelata myös oman ikäluokan pelejä
- Pelaajan on mahdollista pelata myös vanhemman ikäluokan pelejä

Mahdolliset lisäpelit eri ikäluokissa sovitaan yhdessä joukkueiden vastuuvallmentajien, sekä seuran toimihenkilöiden kanssa pelikohtaisesti. Mikään peli ei ole lähtökohtaisesti ns. ensisijainen peli.

Pelaajan oman ikäluokan pelimäärien pitää jakautua tasan pelaajien kesken pitkässä juoksussa kauden aikana. Perheen valitessa muun menon pelin edelle voidaan laskea hänelle peliksi. Kaikki pelaajat maksavat kuukausimaksut vain omaan ikäluokkaansa, vaikka pelaaja kävisi ajoittain pelaamassa myös muiden ikäryhmien pelejä.

## **SJL:n arvot seurasiirtoihin**

- Lähtökohta on, että pelaajat eivät siirry turhaan ennen C-juniori-ikää.
- Poikkeuksia muodostavat perheen muutto, sekä mahdolliset korjaamattomat tilanteet (mm. kiusaaminen)
- Vastaanottavan seuran vastuulla on ohjata perhe ottamaan yhteyttä lähtöseuran urheiluvastaavaan
- KAIKKI mahdolliset siirrot käydään seurojen urheiluvastaavien ja perheiden kanssa läpi tapauskohtaisesti → perheen halutessa siirtyä seuraan / seurasta pois ohjataan keskustelu seuran toimihenkilöille.
- Tavoitteena rauhoittaa arki ja antaa lapsen kehittyä rauhassa omalla lähihallillaan

## **Seurayhteistyö juniorijääkiekossa**

KJT Haukat ry hallinnoi U14-U22 -juniori ikäisten pelaajien pelaajaoikeuksia. Seurat toimivat yhteistyössä U14-U22 - junioreiden tavoitteellisen kilpatoiminnan varmistamiseksi. Yhteistyötä ohjaa ja koordinoi tätä tarkoitusta varten perustettu hallintoryhmä. Seurat nimeävät omat kolme jäsentänsä hallintoryhmään.

Ringetessä Haukat toimii itsenäisesti.

## **Haukkafudis**

Seura haluaa tukea lasten monipuolista liikuntaa ja mahdollistaa lasten monilajisuutta. Tavoitteena on, että lapsella on jääurheilun lisäksi muita harrastuksia. Haukkojen U8-U12 -junioreista ilmoitetaan joukkueita jalkapallon Opel-liigaan osallistujia määrän mukaan tavoitteena mahdollistaa monipuolista liikkumista ja innostaa lapsia kokeilemaan myös muita harrastuksia.

Muuta Haukka-jalkapallosta

- jalkapallon kenttävaraukset seuran toimihenkilöiden kautta
- jääkiekon vakuutusellinen pelipassi ja ringeten vakuutusellinen ice card käyvät lisensseiksi Opel-liigassa
- joukkueet hankkivat peliasut itsenäisesti

## 6. Muuta joukkueen toiminnasta

### Haukkakahvion toiminta

Haukkajoukkueiden jäähallin kahviovuorot

Toimintamallimme ”kivijalka” on ollut ja on vanhempien upea osallistuminen kahvion henkilöstötalkoisiin tekemällä vapaaehtoistyötä vakiintuneen seurakäytännön mukaisesti yleishyödyllisen yhdistyksen hyväksi.

Jatkossa, niin kuin menneinä kausinakin, joukkueille jaetaan viikkovuorot seuran toimesta ja joukkueen vastuulle jää tuon annetun vuoron täyttäminen. Joukkue voi asettaa kahvioon työntekijän ns. omasta lähipiiristään haluamallaan tavalla vuorottelemalla tai värväämällä tuttavista sopivia henkilöitä talkootyöhön. Seura ei voi osallistua mitenkään talkoovuorojen jakamiseen tai toteutukseen muutoin kun jakamalla viikkovuorot.

Kahvion henkilöstön kelpoisuudelle muutama vaatimus:

- Henkilön asettava joukkue on vastuussa että henkilö on luotettava ja sopivan palveluhenkinen
- Ikäraja on 16 vuotta, mutta hieman nuorempikin voi toimia kahviossa. Tällöin on toisen vuorossa olevan oltava täysi-ikäinen ja jo kokeneempi kahviossa aiemminkin työskennellyt henkilö. Talkoolaisen asettava joukkue huolehtii asianmukaisesta vuorojen jaosta tässäkin mielessä
- Kahviossa työskentelevän on oltava suomenkielinen
- Jokaiseen vuoroon asetetaan 2 talkoolaista jos muuta ei sovita kahviovastaavan kanssa
- Pääsääntöisesti kahvio on joukkuetalkoovoimin auki arkisin ma–to klo
- 17–21 ja la 10–21 sekä su 10–21.
- Perjantaina seuran kahviovastaavat ovat työvuorossa.
- Poikkeuksista (pelit, turnaukset, muut tapahtumat hallikompleksissa) sovitaan erikseen kahviovastaavien aloitteesta
- Viikot, joille on merkitty vuoroon 2 joukkuetta, jaetaan nimettyjen joukkueiden kesken JOUKKUEIDEN KESKENÄÄN sopimalla tavalla
- Joukkueiden järjestäessä turnauksen hoitaa turnausjärjestäjä
- kahviovuoron sinä päivänä kokonaan. Kahvion saa avata turnauspäivän
- toimesta niin aikaisin kun on tarpeen. Tuon turnauspäivän tuotto jaetaan
- ”40 % seura ja 60 % joukkue” -periaatteella. Tämä jako on ns. pysyväiskäytäntö. Kahviomyynnin tehostaminen ns. joukkueen omilla tuotteilla ei vaikuta jakoon. Ne päivät jolloin kahvio olisi kiinni ja näin toimintaa on vain ”joukkueen toimesta” voidaan sopia erikseen.
- KAHVIOTALKOOVUORO LA JA SU 11–21. Avaus ja ensimmäinen tunti hoidetaan seuran kahviovastaavan toimesta.
- Epäselvissä tapauksissa voitte ottaa yhteyttä kahviovastaavaan, Hanna Aronen 0442403774 (oma+3584408849) ja (kahvio@juniorihaukat.fi) tai toiminnanjohtajaan (jyrki.kylmanen@gmail.com).
- Vuorojen jaossa pyritään tasapuolisuuteen ja huomioimaan joukkueiden koko, turnaustapahtumat sekä poikkeavat viikot (juhlapyhät yms.)



## **Peliasut**

Seura vastaa peliasujen hankinnasta. Ikäluokat voivat halutessaan hankkia myös itse pelipaidat omalla kustannuksellaan tai sponsorituella. Myös tässä tapauksessa paitojen hankinta tapahtuu seuran huoltopäällikön välityksellä.

Nimilaput kiinnitetään pelipaitoihin pelinumeron yläpuolelle

## **Seura-asut**

Seuralla on seurasopimus tuotemerkki Warriorin kanssa ja yhteistyökauppias Intersport Järvenpää seura- ja joukkuehankintojen osalta. Muita hankintaketjuja ei seuratuotteista sallita. Ota kaikissa asuhankinta-asioissa aina yhteyttä seuran huoltopäällikköön.

## **Joukkueen verkkopalvelu**

Joukkueet ovat velvollisia käyttämään seuran yhteistä Jopox-verkkopalvelua jäsenrekisterinsä ylläpitämiseen ja joukkueen asioista tiedottamiseen.

## **7. Joukkueen Haukkaleirit ja seuran Hat Trick -leirit**

### **Haukkaleirit**

Joukkueet toteuttavat itsenäisesti kesäloman jälkeen järjestettävät Haukkaleirit. U9-U10 -juniorit leireilevät kaksi päivää ja U11-U13 -juniorit kolme päivää. Seura varaa joukkueille leirille 2 x 1h jäätä/päivä + ruokailun. Leiripäivän hinta pelaajalta on 25€. Muun ohjelman joukkue rakentaa itsenäisesti jäiden ympärille.

### **Hat Trick -leirit**

Seuran järjestämät Hat Trick -leirit pidetään hiihtolomalla (vk8), syyslomalla (vk42) ja kesälomalla (vk23 ja 24). Leirien toteutuksesta vastaavat Haukkojen valmennus- ja junioripäällikkö, sekä seuran taitovalmentaja. Leireille ilmoittaudutaan erikseen ja leireille ovat tervetulleita myös muiden seurojen pelaajat.

## 8. Seuran ja joukkueiden talous

### Kustannustietoisuus

Seurassa tiedostetaan harjoitettavien lajien harrastajiltaan vaatimat taloudelliset uhraukset ja niiden kasvamista pyritään hillitsemään. Toiminnassa pyritään välttämään harkitsemattomia kustannuksia. Siksi kaikki isoimmat hankinnat ja mahdolliset turnausmatkat, leirit jne. keskustellaan ja hyväksytetään vanhempainilloissa. Harjoittelussa pyritään mahdollisimman tehokkaaseen jäänkäyttöön.

### Vähävaraisten perheiden tukeminen

Vähävaraisten tai yllättävien taloudellisten vaikeuksien eteen joutuneiden perheiden on mahdollista hakea tukea harrastukseen monista eri lähteistä. Suomen jääkiekkoliitto tarjoaa kattavasti tukea eri rahastojen kautta. Tuen hakeminen tapahtuu **aina keskitetysti seuran toimihenkilöiden välityksellä**, ja seura informoi jäseniä aktiivisesti tarjolla olevista tuista mm. verkkosivujen ja sosiaalisen median välityksellä. Lue lisää SJL:n tukimuodoista: <http://www.leijonat.fi/info/tuet>

Myös Jääurheiluseura Haukat voi myöntää omasta rahastostaan erillisellä hakemuksella tukea seuran jäsenelle. Hakemus osoitetaan seuran toiminnanjohtajalle, ja kukin hakemus käsitellään tapauskohtaisesti seuran johtokunnan kokouksessa.

### Joukkueen taloudenhoito

Kauden alussa seuran taloudenhoitaja ohjeistaa joukkueen rahastonhoitajat ja joukkueenjohtajat rahaliikenteen käytännöistä.